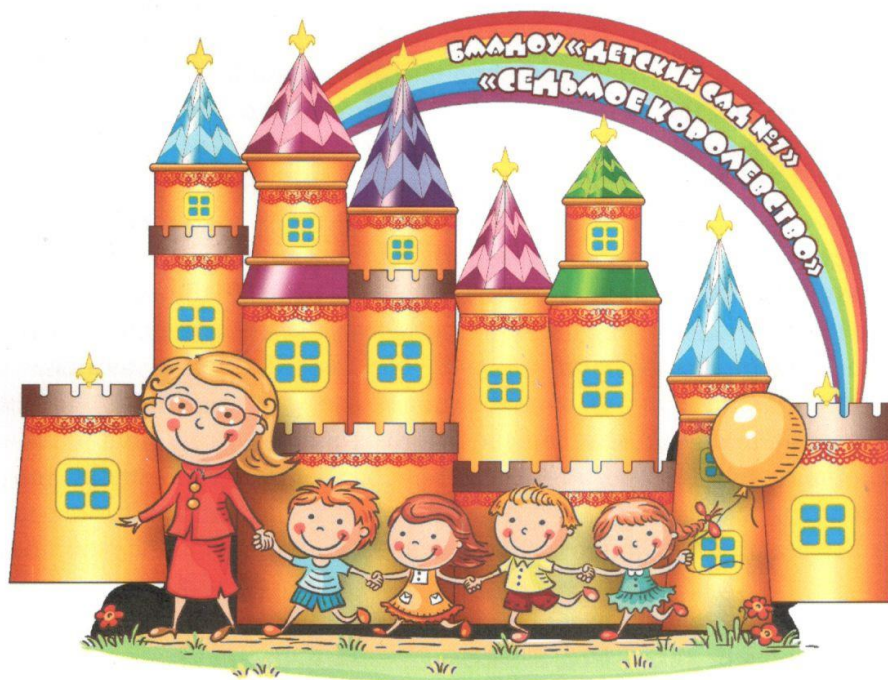


ПРИНЯТО:
Педагогический Совет
БМАДОУ «Детский сад №7 «
Седьмое королевство»
Протокол от 05.04.2024г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №7
«Седьмое королевство»
/С.Ю. Чупрова/
Приказ от 05.04.2024г.
№ 52-лна

Положение о наставничестве в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»



г. Березовский
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» и определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.2 Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 2 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения воспитательно – образовательного процесса.

1.3 Наставничество в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.4 В Положении используются следующие понятия:

Наставник - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в Учреждении.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.5 Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе, локальным нормативным актам БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»;

4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности - куратора, наставника, наставляемого к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.6 Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство». Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» и замены их отсутствия.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

-содействовать созданию психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», ознакомление с традициями и укладом БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

3. Организация системы наставничества

3.1 Наставничество в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» организуется на основании приказа заведующего.

3.2 Наставником может стать педагог из наиболее подготовленных специалистов или воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;

- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3 Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях экспертной группы, согласовываются с заведующим и утверждаются на педагогическом совете БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство».

3.4 Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» с указанием срока.

3.5 Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.6 Замена наставника производится приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.8 Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

3.9 По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. Обязанности наставника

4.1 Знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2 Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;

-отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», воспитанникам и их родителям;

- его увлечения, наклонности.

4.3 Вводить в должность.

4.4Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6 Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7 Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10 Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогических целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

5.1 Подключать с согласия заведующего, старшего воспитателя и других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2 Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1 Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3 Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4 Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5 Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста

7.1 Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.2 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.3 Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

7.4 Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство».

8.2 Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого специалиста воспитателям БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

- посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;

- оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» об организации наставничества;
- годовые планы работы БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Прошито, пронумеровано

количество листов 8 (восемь)

Чупрова С.Ю.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890578

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024