

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета профилактики
БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое
королевство» протокол
от «25» августа 2023года
№ 1

Утверждаю
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 7 «Седьмое
королевство»

/Чупрова С.Ю./

28 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БЕРЕЗОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «СЕДЬМОЕ КОРОЛЕВСТВО»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023);

Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в образовательной организации (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2. Обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей.

1.2.3. Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4. Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) заведующим Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство». Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (например, Советом профилактики или психолого-педагогическим консилиумом).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется педагогом-психологом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое заведующим Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заведующим Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», а также лицом, на которое руководитель возлагает указанные обязанности (заместитель руководителя, старший воспитатель).

1.8.В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются заведующим Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» учредителю (управление образования), который направляет обобщенную информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) заведующий направляет статистические сведения об учете образовательной организации учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1.В Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1.Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу:

2.1.1.1 безнадзорные или беспризорные;

2.1.1.2 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.1.3 содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.1.1.4 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию (в ред. Федеральных законов от 22.04.2005 N 39-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ);

2.1.1.5 совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности (в ред. Федерального закона от 27.06.2018 N 170-ФЗ);

2.1.1.6 совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.1.1.7 совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством (пп. 8 в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ);

2.1.2. Поставленные на учет несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по

предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1.2.1 проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.2.2 систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, где причиной пропусков является девиантное поведение;

2.1.2.3 систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

2.1.2.4 совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

2.1.2.5 несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» является решение заведующего после рассмотрения вопроса структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум).

3.4.Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5.Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуациях выявления оснований для учета (в течении одного рабочего дня) и предоставление информации заведующего Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» или лицу замещающему.

3.6.Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии и суицидального поведения, самоубийства, аддиктивное поведение, совершении правонарушений и преступлений, общественно опасных деяний, образовательная организации в течении 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

4.1. Поступившие в Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство»" Для постановки на ВПУ" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» (приложение 5) (далее - Журнал учета). Для обеспечения направления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации, утверждаемые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» в указанном случае является дата издания приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у старшего воспитателя БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», а в случае его отсутствия у педагога-психолога, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение учета в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» указанных несовершеннолетних, старший воспитатель, педагог-психолог БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» направляют руководителю либо в коллегиальный орган обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 6).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается коллегиальным органом БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» (Совет профилактики или психолого-педагогический консилиум) не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя образовательной организации до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением и обучением, организации внеурочной занятости, досуга со стороны воспитателя, иного педагога БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» (куратора, наставника).

Решение коллегиального органа БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» оформляется в виде протокола заседания (приложение 7) либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

Выписка из протокола коллегиального органа БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» и представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство».

Решение руководителя БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» оформляется приказом, распоряжением с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», регламентирующими организацию учет, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство», установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;
- воспитателя и наставника несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство»;
- Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится в соответствии с разработанными планами индивидуальной

профилактической работы или программами адресной помощи в отношении несовершеннолетнего, рассмотренные и согласованные на заседании структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации и утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий образовательной организации);
- акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);
- характеристики несовершеннолетнего от воспитателя, наставника (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего, ВПР в течение периода ВПУ (в зависимости от графика учебного процесса);
- сведения о пропусках воспитанником в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога воспитателю, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы в образовательной организации: участии в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного

образования, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (представление / ходатайство о снятии с учета);

- документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией.

5.1.2. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.3. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также образовательная организация оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, наставника, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или иного педагога образовательной организации (куратора, воспитателя, наставника);
- об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем предоставления информации в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учета в образовательной организации, фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.

3. Приказы о постановке и снятии с учета.
4. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего и представление о снятии с учета.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики (психолого-педагогического консилиума).
7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи).
8. Наблюдательные дела.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067688

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен с 12.03.2023 по 11.03.2024