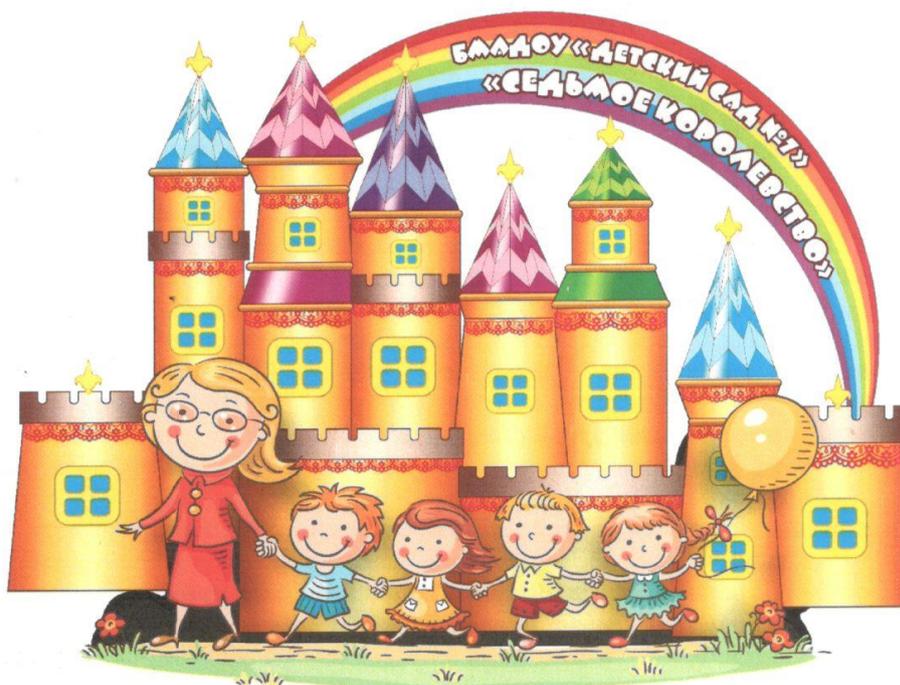


Принято
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»»
Протокол от 05.04.2024 № 4

Утверждаю:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»»
С.Ю. Чупрова
Приказ от «05» апреля 2024 № 52-лн



**Правила
приема граждан в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**



г. Березовский
2024

1. Настоящие «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание Законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст.8332)

3.2. На внеочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ч.1 ст.14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1), дети граждан из подразделений особого риска (П.2 постановление Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1), судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети военнослужащих граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Ч.8 ст.24 ФЗ № 76 от 27.05.1998, ст.28.1 Федерального Закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ).

3.3. На первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети с инвалидностью и дети у которых родитель – инвалид (П.1 указа Президента от 02.10.1992 № 1157), дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями, дети граждан пребывающих в добровольческих формированиях (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", П.2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – управление образования Березовского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО.

Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа»), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и (или) муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

8. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. (Приложение № 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в [пункте 8,9](#) настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 05.04.2024 № 3

Инд. № _____

Заведующему БМАДОУ
«Детский сад №7
«Седьмое королевство»
С.Ю. Чупровой

От _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в
Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Седьмое королевство»

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения **ребенка:**

_____ Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка индекс

_____ город _____ ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность родителя)

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец: _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность родителя)

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Законный представитель

_____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки

_____ Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования _____

Изучаемый родной язык _____ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **имеется/не имеется**
(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

- Полный день (10,5-12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- Сокращенного дня (8-10 часов)
- Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение

ФИО (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства:

1. _____
2. _____ 3. _____

Дата

подпись заявителя

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) - **ознакомлен**.

С Приказом Управления образования Березовского городского округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за жилыми районами Березовского городского округа – **ознакомлен**

Дата

подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20__ г.

уполномоченным лицом
БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Документы приняты от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № ____ от «__» _____ 20__ г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

документы сдал: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

документы принял: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано

количество листов 9 (девять)

/ Цупрова С.Ю.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890578

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024