

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»
Протокол № 4
от 05.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №7
«Седьмое королевство»
С.Ю.Чупрова
Приказ № 52-лн
от 05 апреля 2024г.



Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»**



г. Березовский
2024

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок, процедуру и условия перевода и отчисления воспитанников из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – Образовательная организация).
- 1.2 Перевод воспитанников из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3 Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5 Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. Отчисление воспитанника из образовательной организации

- 2.1 Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае **перевода воспитанника** из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.
- 2.2 В случае отчисления воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) родители (законные представители) воспитанника обращаются к руководителю или уполномоченному им лицу с заявлением об отчислении (Приложение №1)
- 2.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации, об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 2.4 При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (Приложение №2)
- 2.5 Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию

- 3.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Березовского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении

воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. (Приложение №3) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Образовательную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.8 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 3.9 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 3.10 В Образовательной организации ведется Журнал регистрации отчисления воспитанников из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (Приложение № 4), в котором руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом регистрируются, отчисленные из Образовательной организации дети.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

- 4.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников,

исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.9. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию

с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 4.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- 4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Перевод воспитанника в образовательной организации

- 5.1 Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 5.2 Основанием для перевода воспитанника по основаниям указанным в пункте 5.1 настоящего порядка является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации, о переводе воспитанника.

6. Восстановление воспитанника в образовательной организации

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" восстановление в образовательной организации не предусмотрено.

7.Заключительные положения

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Седьмое королевство» утверждаются заведующим с учетом мнения Совета родителей.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 3 от 05.04.2024г.

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «СЕДЬМОЕ КОРОЛЕВСТВО»**

г.Березовский, ул. Спортивная, 18

Заведующему БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»
Чупровой С.Ю.

от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

*об отчислении ребенка из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»
в связи с завершением срока обучения*

Я, _____
(Ф.И.О.)

являюсь родителем (законным представителем) ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка дата рождения ребенка)

воспитанника БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство».

В связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» в полном объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования

_____ (наименование образовательной организации)

и руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О., ребенка)
из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» с " _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ подпись

**Справка об обучении (о периоде обучения)
в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»**

Выдана родителям (законным представителям) обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)

в том, что он действительно обучался в дошкольной образовательной организации
БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» с _____ по _____

по _____
(наименование образовательной программы)

Заведующий

С.Ю.Чупрова

М.П

Рег. № _____

Заведующему БМАДОУ
«Детский сад №7 «Седьмое королевство»
Чупровой С.Ю.

От _____

ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя)

(адрес места жительства)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка
из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» в связи с
переводом в другой детский сад (дошкольную образовательную
организацию)

В связи с переводом в другой детский сад (дошкольную образовательную организацию) _____

(наименование принимающей организации)

по адресу*:

_____,
руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» из группы

(указать направленность группы)

с " ____ " _____ Г.

" ____ " _____ Г. _____ (подпись)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Журнал регистрации отчисления воспитанников из БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»

<i>№ п\п</i>	<i>ФИО(при наличии) ребенка, дата рождения</i>	<i>Направленность, № группы</i>	<i>Наименование принимающей организации</i>	<i>Дата, № приказа об отчислении</i>	<i>Отметка о выдаче личного дела воспитанника родителям (законным представителям)</i>

Прошито и пронумеровано

12 (9864) листов

Заведующий БМАДОУ "Детский сад №7
"Сельское королевство"

С. Ю. Чупрова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890578

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024