

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
«05» апреля 2024г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №7
«Сельское королевство»
С.Ю.Чупрова
Приказ № 52-лна
от 05.04.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №7 «Сельское королевство»



г. Березовский
2024

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2 Официальный сайт «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – Образовательная организация) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.

1.3 Цели создания официального сайта Образовательной организации:

- Исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности Образовательной организации
- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности
- Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства
- Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Образовательной организации

1.4 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

2. Информационная структура официального сайта Образовательной организации и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации

2.1 Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержат указанную в пунктах 2.3.1-2.3.10 информацию, а

также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.2 Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Образовательной организации или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- Подраздел **"Основные сведения"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

- Подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

- Подраздел "**Документы**" должен содержать информацию

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Подраздел "**Образование**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- наименовании образовательной программы;
- нормативного срока обучения;
- уровня общего образования;
- языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в виде электронного документа.

Учебный план, а равно как и календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению образовательной организации в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в) о численности обучающихся:

- об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет разных уровней бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

- о численности обучающихся по договорам об образовании (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

• Подраздел "**Образовательные стандарты**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий.

• Подраздел "**Руководство. Педагогический состав**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• наименование должности;

• контактные телефоны;

• адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

• фамилия, имя, отчество (при наличии);

• наименование должности;

• контактные телефоны;

• адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации (за последние три года) и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- наименование общеобразовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, модули (за исключением образовательных программ дошкольного образования)
 - Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

- Подраздел "**Стипендии и иные виды материальной поддержки**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся.

- Подраздел "**Платные образовательные услуги**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**"

Главная страница подраздела должна:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– за счет бюджетов субъектов РФ;

– за счет местных бюджетов;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

- Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- Подраздел **«Доступная среда»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- Подраздел **«Международное сотрудничество»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными организациями

2.4 Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files(.odt, .ods).

2.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6 Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.11 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте Образовательной организации

3.1 Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательной организации, не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.2 Размещенная на сайте Образовательной организации информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

3.3 При внесении изменений в Устав Образовательной организации, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.4 Информационное наполнение других разделов официального сайта осуществляется в соответствии с требованиями определяемыми настоящим Положением и приказом руководителя Образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям.

3.5 Официальный сайт Образовательной организации размещается в сети Интернет по следующему адресу: <https://7ber.tvoyasadik.ru/>

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательной организации

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника Образовательной организации приказом заведующего;

4.2 Лицу, назначенному заведующим Образовательной организации вменяются следующие обязанности:

- Обеспечение взаимодействия сайта Образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Образовательной организации от несанкционированного доступа;
- Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Образовательной организации в случае аварийной ситуации;
- Сбор, обработка и размещение на сайте Образовательной организации информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

5.1 Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств Образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ.

Прошито, пронумеровано

количество листов *10 (десять)*

Медведь



