

Договор №10/25

Оказание услуг по охране и обеспечению внутри объектового и пропускного режимов

г. Екатеринбург

26 декабря 2024 г.

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Чупровой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «ГЮРЗА» (ООО ЧОП «ГЮРЗА», лицензия от 24.01.2003 года №1056-00106-66/00022577, выданная Управлением Росгвардии по Свердловской области до 24.01.2028 г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Поварова Владимира Валерьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране и обеспечению пропускного режима в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», а именно:

- 1) защита жизни и здоровья детей и сотрудников БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»;
- 2) охрана объектов и имущества в оперативном управлении;
- 3) охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов с учетом обязательных для выполнения требований к антитеррористической защищенности.

Должностные обязанности частного охранника на объекте охраны, регламентирующие действие частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции, а также цель, виды и требования к Исполнителю прописаны в Приложении №1 к Договору и являются обязательными.

Количество оказываемых услуг: 10,5 человеко-часов в день.

1.2. Место оказания услуг: 623701 Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г. Березовский, ул. Спортивная, строение 18.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по охране Объекта 1-м (одним) невооруженным охранником в период с 07 часов 30 минут 09 января 2025 года по 18 часов 00 минут 30 декабря 2025 года составляет 551160 (пятьсот пятьдесят одна тысяча сто шестьдесят) рублей 00 коп. в том числе НДС 5% – 26245 (двадцать шесть тысяч две тысячи шестьдесят) рублей 71 коп., из расчета: 240 (двести сорок) рублей за 1 (один) час работы 1 (одного) невооруженного охранника при дневном режиме работы (10,5 часов), в предпраздничные дни на 1 час меньше (9,5 часов), исключая выходные (субботу, воскресенье) и праздничные дни.

Счета-фактуры оформляются Исполнителем в соответствии с требованиями к оформлению счетов-фактур, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Дополнительное увеличение часов или постов охраны оформляется дополнительным соглашением и оплачивается дополнительно. Все расчеты указаны в Приложении №2 (калькуляция) к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2.2. Цена Договора без учета НДС является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена на услуги включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества.

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится ежемесячно, в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, за фактически оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги.

Подпись: _____
ddbe68e-3c6f-4a98-8363-1dab323b6665
Страница 1 из 7



Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг и представленных Исполнителем счетов, счетов-фактур (при наличии НДС в составе цены Договора), оплата производится в течение 7 календарных дней. Оплата за декабрь текущего года производится авансовым путем на основании выставленного счета.

2.4.2. В случае несогласия с объемом либо качеством оказанных услуг, письменные претензии принимаются в течение 3 календарных дней, с момента наступления предмета претензии. В случае не поступления таковых, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества, т.е. услуги, указанные, а Акте выполненных работ – принятыми Заказчиком.

2.5. Обмен юридически значимыми и иными документами, связанными с исполнением принятых по договору обязательств, может осуществляться в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота АО «ПФ "СКБ-Контур"» посредством системы электронного документооборота "Диадок". В случае невозможности электронного обмена, документы передаются нарочным, через курьерскую службу, Почту России, и с помощью электронной переписки.

2.6. Стороны признают юридическую силу всех подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне документов и уведомлений во исполнение настоящего договора в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты сторон» настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 12.4 Договора.

3.1.3. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя.

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения Договора.

3.2.4. Требовать с Исполнителя возмещения неустоек (штрафов, пеней), начисленных в связи с нарушением Исполнителем сроков исполнения Договора и (или) иных обязательств по Договору.

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг): с 09 января 2025 г. до 30.12.2025 г. в рабочие дни с понедельника по пятницу. Нерабочие дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Если за 5 (пять) дней до истечения срока Договора стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на месяц, на тех же условиях, на месяц продления составляется соответствующее дополнительное соглашение.

Передан через Диадок 26.12.2024 12:30 GMT+03:00
id06638e-5c6f-4aa8-8363-1d96323b4665

Страница 2 из 7



5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Сдача и приемка услуг осуществляется ежемесячно путем согласования и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если услуги оказываются в декабре, допускается согласование и подписание акта за первую половину или за месяц в декабре. Услуги признаются оказанными с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик, или его уполномоченный представитель, в течение трех рабочих дней с момента получения акта проверяет достоверность сведений и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, в случае несогласия возвращает Исполнителю неподписанным с сопроводительным письмом и указанием своих возражений.

5.2. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.5 Договора.

5.3. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной Услуге, он в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику мотивированный ответ.

5.4. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочно.

5.5. Исполнитель в срок, установленный в уведомлении (п. 5.5), обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны могут расторгнуть Договор по соглашению сторон. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные переговорами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

9. Расторжение Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

9.4. Стороны вправе без объяснения причин в одностороннем порядке отказаться от Договора оказания услуг, как до начала оказания услуг, так и в процессе (ст. 782 ГК РФ).

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты его принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.13. Исполнитель может отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с 07.30 ч. 09.01.2025 и действует по 18.00 ч. 30.12.2025 г. С указанной даты обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустоек (штрафов, пеней).

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон (далее в целях

указанного раздела – Стороны),
Передан через Диадок 26.12.2024 12:30 GMT+03:00
dd7eb63e-5c67-4a98-8363-1da6323b4665

Страница 4 из 7



подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

11.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.3. При исполнении своих обязательств по договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.4. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

11.5. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

11.7. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

11.8. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

12. Прочие условия

12.1. Договор составлен на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения и (или) банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

12.4. Изменение существенных условий Договора не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон:

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем оказанных услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

12.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.



Приложение №1:

1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Приложение №2:

1. Калькуляция.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

13.1. Заказчик:

БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»

ИНН 6678044126 КПП 667801001

ОГРН 1146678007431

расч. счет 03234643657310006200

Уральское ГУ Банка России / УФК по Свердловской области г. Екатеринбурга

ЕКС (единый казначейский счет)

40102810645370000054,

БИК ТОФК 016577551

ОКПО 36416584

623701, Российская Федерация,

Свердловская область, Березовский

муниципальный округ, г. Березовский, ул.

Спортивная, строение 18

E-mail: bgo_dou7@mail.ru

Тел: 8(343 69) 4-11-88, 4-11-78

Заведующий _____ /С.Ю. Чупрова/
М.П.

13.2. Исполнитель:

ООО ЧОП «ГЮРЗА»

620146, г. Екатеринбург, ул. Фурманова 123,
офис 3

ИНН 6661089418

КПП 667101001

ОГРН 1026605250495

ОКТМО 65701000

р/сч 40702810616020101406

к/сч 30101810500000000674

Уральский банк ПАО «Сбербанк России»

к/сч 30101810500000000674

БИК 046577674

E-mail: chopgurza@mail.ru





Тел: 8 (343) 286 06 07

Директор _____ / В.В. Поваров/
М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подпись отправителя		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:		 ООО ЧОП "ГЮРЗА" ПОВАРОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕРЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	028606DA0004B26D8F4854C5F5 C710EE80 с 09.10.2024 16:03 по 09.01.2026 16:03 GMT+03:00	26.12.2024 12:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:		 БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №7 "СЕДЬМОЕ КОРОЛЕВСТВО" Чупрова Светлана Юрьевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	0087B19AB24593CCF02338262FF 088E8D2 с 02.06.2024 06:34 по 26.10.2025 06:34 GMT+03:00	26.12.2024 13:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО ЧОП «ГЮРЗА»

_____/С.Ю. Чупрова/

_____/В.В. Поваров/

«09» января 2025 г.

«09» января 2025 г.

**Должностная инструкция частного охранника
на объекте охраны: БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство»**

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

1. Общие положения.

1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

1.1.1. Объект охраны (виды оказываемых услуг в соответствии с договором, места нахождения, краткая характеристика, границы). ООО ЧОП «ГЮРЗА», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, оказывает Березовскому муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №7 «Седьмое королевство», именуемому в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, охранные услуги, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а именно:

- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении
- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

1.1.2. Место нахождения объекта охраны: Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г. Березовский, ул. Спортивная, строение 18

1.1.3. **Краткая характеристика:** Объектом охраны является административное здание БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство»

- Пост №1 – проходная.

3-х этажное здание. Общая площадь объекта составляет 4979,7 квадратных метров. Стены: кирпичные.

Центральный вход оборудован 2-х створчатой металлической дверью 2-го класса защиты с одним врезным запорным устройством, вторая створка оборудована одной задвижкой.

Имеется 9 запасных выходов:

- 2 входа в здание расположены со стороны домов по ул. Спортивная (южная сторона), оборудованы 2-х створчатой металлической дверью 2 класса защиты, с одним врезным запорным устройством, вторая створка оборудована одной задвижкой;
- 2 входа со стороны проезжей части ул. Спортивной (северная сторона), хозяйственного двора, выходы оборудованы 2-х створчатыми металлическими дверьми 2 класса защиты, с одним врезным запорным устройством, вторая створка оборудована одной задвижкой;
- 4 выхода на эвакуационные лестницы с 3 до 1 этажа, расположены с 4 торцевых сторон здания, оборудованы двух створчатой дверью из ПВХ рам с двухкамерными стеклопакетами с одним врезным запорным устройством, вторая створка оборудована одной задвижкой. С наружи эвакуационные лестницы закрыты двухкамерными стеклопакетами на ПВХ раме с 3 до 1 этажа.
- 1 выход запасной из группы раннего возраста (западная сторона) с тамбуром (150*240 см) из ПВХ рам с двухкамерными стеклопакетами с одним врезным запорным устройством



Имеется подвал с двумя входами оборудованными металлическими дверями 2 класса защиты, с одним врезным запорным устройством, расположенные слева и справа от центрального входа. Окна – стеклопакеты из ПВХ, на 1 этаже поверхность всех окон покрыта защитной пленкой от ударостойкой (антивандальной) пленкой класса А2.

1.1.4. **Граница объекта проходит:** Территория БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» составляет 10140,0 кв.м.

Ограждение – забор металлический высотой 2,0м.

Имеются ворота – со стороны хозяйственного двора, калитка – 2 (с южной и северной стороны).

Все конструкции закрываются на замки в ночное время, на калитках имеются домофоны.

1.1.5. **Количество людей:** БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство» - здание с массовым пребыванием людей: численность воспитанников – 252 человек, численность персонала – 55 человек. Единоновременное пребывание детей в здании ДОУ в дневное время до 210.

Максимальное число работающих в одной дневной смене: до 36 работающих;

Имеется договор безвозмездное пользования:

- ГБУЗ СО «Березовская ЦГБ» - медицинский кабинет;

- ООО «Комбинат общественного питания» - пищеблок.

1.2. **Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:**

- Конституция Российской Федерации;

- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1;

- Федеральный закон «Об оружии» № 150-ФЗ;

- положения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, подзаконными актами, Приказы МВД РФ, иные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность, а также локальные нормативные документы БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» и ООО ЧОП «ГЮРЗА».

1.3. **Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:**

- Директор ООО ЧОП «ГЮРЗА» Поваров Владимир Валерьевич 8-912-24-79-894

- Заместители директора ООО ЧОП «ГЮРЗА»

- Оперативные дежурные ООО ЧОП «ГЮРЗА» 8-912-600-87-34

- Заведующий БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» Чупрова Светлана Юрьевна

- Заместитель заведующего Овсянникова Наталья Валентиновна

1.4. **Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:**

- с 07:30 до 18:00 рабочие дни: с понедельника по пятницу, в предпраздничный день смена на 1 час короче; Нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5. **Требования заказчика к посетителям объекта охраны:**

К посетителям и сотрудникам предъявляются требования в соответствии с утвержденным «Заказчиком» порядком, а именно:

1.5.1. Вход на территорию охраняемого объекта осуществляется через набор вызова домофонов на калитках и дверях центрального входа. Входящий называет цель посещения объекта, родитель называет номер группы, которую посещает его ребенок.

1.5.2. Ввоз и вывоз товарно-материальных ценностей на территорию и с территории объекта осуществляется по товарно-транспортным накладным.

1.5.3. В течение дня за безопасностью объекта сотрудник охраны бдит через монитор, на который выводится информация с камер видеонаблюдения. Утром перед заступлением и принятием смены у сторожа, а также до пересменки и сдачи смены сторожу в вечернее время, сотрудник охраны совершает обход территории внутри охраняемой территории по периметру ограждения, захватывая участки, которые не попадают в объектив видеокамер или плохо просматриваемых мест, а также за ограждением, вдоль забора, чередуя обход день справа налево, второй день, слева направо. А также сотрудник охраны находится на улице во время нахождения детей на прогулке, с частичным визуальным осмотром территории, не выпуская детей из поля зрения (10.00 – 12.30; 17.00 – 18.00 – время нахождения детей на прогулке)

1.5.4. Осуществлять допуск транспортных средств на территорию по доставке продуктов питания в БМАДОУ «Детский сад № 7 «Седьмое королевство».

1.5.5. Все помещения в конце рабочего дня сдаются под охрану лицами, имеющими на это право, виде с обязательной записью в книге приема-сдачи помещений под охрану.

1.6. **Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.**

Документация ведется аккуратно, без помарок, шариковой или чернильной ручкой. Заполнение документации грифельным карандашом запрещается.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

1.7.1. Охранник ООО ЧОП «ГЮРЗА» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ООО ЧОП «ГЮРЗА» в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.

1.7.2. При выполнении обязанностей каждый охранник должен:

1.7.2.2. В случае использования специальной форменной одежды: знать и выполнять установленный порядок ее ношения (в том числе: запрет на ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой; запрет на ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения; запрет на ношение специальной форменной одежды без личной карточки охранника, а также не позволяющей определить принадлежность работников частной охранной организации к конкретной частной охранной организации; обязанность обеспечения чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды).

1.7.2.2. Знать в лицо руководство Заказчика; быть всегда аккуратно и по форме одетым; быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности; осуществляя пропуск на объект; с посетителями быть корректным и предупредительным; при прибытии посетителей к руководству Заказчика все вопросы решать через дежурного администратора.

1.7.3. При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:

1.7.3.1. отвлекаться от несения службы каким-либо образом;

1.7.3.2. оставлять пост без соответствующего разрешения;

1.7.3.3. вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;

1.7.3.4. принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи; принимать пищу в неустановленном месте;

1.7.3.5. об окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право; пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;

1.7.3.6. давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;

1.7.3.7. использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;

1.7.3.8. курить в служебных помещениях и на территории объекта;

1.7.3.9. употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения.

2. ПРАВА

2.1. При обеспечении внутри объектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также осуществления своих обязанностей охранник имеет право:

2.1.1. требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2.1.2. осуществлять допуск лиц на объект охраны, на котором установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

2.1.3. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на котором установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

2.1.4. применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов),

2.2.1. представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы;



2.2.2. осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой;

2.2.3. в случае сомнений в том, что этот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации – демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел;

2.2.4. если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа;

2.2.5. зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия;

2.2.6. допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ООО ЧОП «ГЮРЗА» и руководству БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство», а при проверке Заказчика – вызвать представителя Заказчика;

2.2.7. по требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный надзор, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОП «ГЮРЗА» на посту;

2.2.8. в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия, или документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ООО ЧОП «ГЮРЗА»;

2.2.9. частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.3. Взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия).

2.3.1. Телефоны взаимодействия с силовыми структурами при возникновении ЧС

Прокуратура:

г. Березовский, ул. Строителей, 9, телефон – 8 (34369) 4-42-50

Отдел полиции:

г. Березовский, ул. Исакова, 5, телефон - 8 (34369) 4-75-00

Территориальный орган МЧС России:

62 пожарно-спасательная часть 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по СО, г. Березовский, ул. Косых, 4, Телефон - 8 (34369) 4-96-60

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов на объекте охраны, в том числе предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

3.1.1. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;

3.1.2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.1.4. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.1.5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом,



которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом руководству ООО ЧОП «ГЮРЗА», а также администрации объекта.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемую собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения, и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. Незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «ГЮРЗА» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения МВД и ФСБ России или по телефону 112.

3.4.2. При возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных ценностей, обеспечить их организованный выход и вынос через основные и запасные выходы.

3.4.3. Принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта.

3.4.4. При наличии пострадавших, оказать им первую доврачебную помощь, вызвать медицинских работников.

3.4.5. О факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ООО ЧОП «ГЮРЗА» (далее действовать по их указанию).

3.4.6. По прибытии сотрудников полиции оказывать им необходимое содействие.

3.4.1. Действия частного охранника при совершении преступления на охраняемом объекте (территории) и на месте происшествия.

3.4.1.1. принять решительные меры к пресечению преступления;

3.4.1.2. организовать задержание преступника;

3.4.1.3. оказать помощь пострадавшим и при необходимости вызвать скорую помощь;

3.4.1.4. по возможности установить свидетелей (очевидцев);

3.4.1.5. обеспечить охрану места происшествия;

3.4.1.6. сообщить о происшествии в орган полиции, администрации объекта и своему руководству.

3.4.1.7. Для обеспечения охраны места происшествия необходимо:

3.4.1.7.1. перекрыть все подходы к месту происшествия;

3.4.1.7.2. принять меры к сохранению следов преступления, которые под воздействием атмосферных явлений могут быть уничтожены до прибытия оперативной группы органов милиции. Для этого явно видимые следы и другие вещественные доказательства накрыть любым подручным материалом: ящиком, картоном, фанерой, брезентом и т. п. Используемый материал по размеру должен быть несколько большим, чем след. Накрывание следов производить с максимальной осторожностью;

3.4.1.7.3. передвигаться по месту происшествия лишь в случаях крайней необходимости (при оказании помощи пострадавшему, задержании преступника и т. д.); запомнить путь своего передвижения на месте происшествия, стараться, как можно меньше оставлять своих следов;

3.4.1.7.4. не разрешать никому прикасаться к предметам или производить какую-либо их перестановку;

3.4.1.7.5. охраннику на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц;

3.4.1.7.6. в случае обнаружения на месте происшествия огнестрельного оружия его не следует перемещать и тем более брать в руки. Оно должно быть зафиксировано, изъято и осмотрено только следователем. Однако бывают особо крайние случаи, когда огнестрельное оружие в целях его сохранности необходимо изъять. При этом, прежде чем брать оружие в руки, необходимо с помощью мела или другого красящего вещества контурно очертить его первоначальное местоположение. Чтобы не испортить возможно имеющиеся следы пальцев и не оставлять своих, оружие берется за рифлёные части рукоятки или ремешок, и ствол при этом должен быть всегда направлен вниз. Изъятное оружие помещается в сейф и хранится до прибытия оперативно-следственной группы органа внутренних дел;

3.4.1.7.7. по прибытию на место происшествия следственно-оперативной группы полиции сообщить о мерах, принятых по охране места происшествия и об особенностях, на которые охранник обратил внимание;

3.4.2. При нападении на охраняемый объект.

При внезапном нападении на охраняемый объект охранник обязан:

3.4.2.1. подать сигнал тревоги руководству и персоналу;



- 3.4.2.2. блокировать входы в помещение объекта;
- 3.4.2.3. сообщить в орган полиции об акте нападения;
- 2.3.2.4. эвакуировать работников объекта в безопасное место (помещение);
- 3.4.2.5. усилить охрану помещений, предназначенных для хранения материальных ценностей;
- 3.4.2.6. применять огнестрельное оружие и специальные средства в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

3.4.2.7. при отражении нападения особое внимание уделить:

- фиксации особых примет нападающих;

- ведению постоянного кругового наблюдения.

3.4.2.8. после отражения нападения необходимо:

- оказать помощь пострадавшим;

- оценить последствия нападения (что похищено, уничтожено и т.д.);

- принять меры по предупреждению повторных нападений;

- обеспечить охрану месту происшествия.

3.4.3. При угрозе вооруженного нападения на охраняемый объект:

3.4.3.1. - Заблокировать входные двери, нажать «тревожную кнопку» или вызвать наряд полиции по телефону;

3.4.3.2. - По системе оповещения (громкоговорителю) подать сигнал «**ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ**».

3.4.3.3. - По возможности задержать нападавших лиц, произвести их досмотр;

3.4.3.4. - Соблюдая меры предосторожности оказать раненым и пострадавшим первую медицинскую помощь, вызвать бригаду скорой помощи;

3.4.3.5. - Охранять место происшествия;

- Сообщить о нападении дежурному ОВД + 7 (34369) 4 75 00 по территориальности или по телефону «02», сообщить в местные органы прокуратуры – 8 (34369) 4-42-50.

3.4.3.6. - Доложить руководству охранной организации о произошедшем и обстановку на объекте.

Последовательность действий зависит от характера совершаемого преступления, состава группы и других обстоятельств. Главная задача - лишить преступника (преступников) возможности продолжать противоправные действия и его (их) задержание.

Охранник имеет право произвести задержание (ограничить право свободы передвижения) лица, для передачи его правоохранительным органам в случаях:

- В момент совершения преступления либо сразу после его окончания.

- Со слов свидетелей (очевидцев) преступления.

- Если на нем обнаружены явные признаки совершения преступления.

- До прибытия сотрудников правоохранительных органов для выяснения личности.

3.4.4. При пожаре на охраняемом объекте.

При обнаружении признаков пожара (задымления, запаха гари, открытое горение и т.п.) охранник обязан:

3.4.4.1. вызвать пожарную команду по телефону: 01 - стационарный, 010 – Ростелеком, Билайн, МТС, 901 – Мотив, сообщить в орган полиции, администрации объекта и своему руководству;

3.4.4.2. при наличии пострадавших оказать им доврачебную помощь;

3.4.4.3. оказать содействие администрации объекта в эвакуации людей из загоревшегося помещения в безопасное место;

3.4.4.4. организовать тушение пожара имеющимися средствами;

3.4.4.5. обеспечить охрану имущества и ценностей, выносимых из загоревшегося помещения;

3.4.4.6. не допускать проникновения в горящее здание посторонних лиц;

3.4.4.7. пресекать панику и нарушения общественного порядка на месте пожара;

3.4.4.8. если есть основания подозревать, что имел место поджог, организовать охрану следов преступления и других вещественных доказательств. Полученные данные сообщить начальнику пожарной команды и работникам полиции.

3.4.5. При получении сообщения об угрозе взрыва по телефону.

При получении сообщения об угрозе взрыва охранник обязан.

3.4.5.1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос громкий, тихий, низкий, высокий;

- темп речи: быстрый медленный, неравномерный (с паузами);

- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое. С характерным акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;



- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

3.4.5.2. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле или радиоаппаратуры, голоса и др.).

3.4.5.3. Отметить характер звонка: городской или междугородный.

3.4.5.4. Зафиксировать точное время начала и конца разговора.

3.4.5.5. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по - какому телефону звонит этот человек;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает;
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного;
- кому он должен или может сообщить об этом звонке.

3.4.5.6. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий.

3.4.5.7. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончании разговора.

3.4.5.8. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

3.4.5.9. Незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «ГЮРЗА» и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел.

3.4.6. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.6.1. не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;

3.4.6.2. не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;

3.4.6.3. немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству ООО ЧОП «ГЮРЗА», руководству охраняемого объекта;

3.4.6.4. немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;

3.4.6.5. принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;

3.4.6.6. принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;

3.4.6.7. обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;

3.4.6.8. обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:

- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;
- если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

3.4.7. В случае взрыва на охраняемом объекте.

3.4.7.1. вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, представителей коммунальных служб (газо-, электро- и теплоснабжения),

3.4.7.2. сообщить о происшествии руководству (администрации) предприятия, в правоохранительные органы;

3.4.7.3. организовать эвакуацию персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;

3.4.7.4. до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим доврачебную помощь;

3.4.7.5. отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;

3.4.7.6. оцепить место взрыва и обеспечить его изоляцию до прибытия компетентных органов;

3.4.7.7. при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

3.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе, порядок приема и передачи документов, средств охраны, специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот специальных средств).



- 3.5.1. проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;
- 3.5.2. при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;
- 3.5.3. сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства;
- 3.5.4. доложить старшему смены о приеме и передаче дежурства;
- 3.5.5. передать специальные средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот специальных средств.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Уголовная ответственность наступает за превышение полномочий. Превышение частным охранником полномочий, предоставленных ему в соответствии с лицензией, вопреки задачам права охранника своей деятельности – чем нарушаются должностные обязанности и - если это деяние совершено с применением насилия или с угрозой его применения, наказывается ограничением свободы на срок до трёх лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трех лет или без такового. То же деяние, повлёкшее тяжкие последствия, наказывается, согласно УК РФ, лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет.

4.2. Нарушение должностных обязанностей частным охранником подразумевают административную ответственность в случае административных правонарушений.

Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов, совершенное лицом, имеющим специальное разрешение (лицензию) на осуществление частной детективной или охранной деятельности, в связи с осуществлением этой деятельности, влекут наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда с конфискацией форменной одежды, знаков различия, символики государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы), наложенной правомочным должностным лицом, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11.15 и ст. 16.11 настоящего Кодекса, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц – от трёх до пяти минимальных размеров оплаты труда.

4.3. Должностные обязанности охранника предусматривают соблюдение правил учёта, хранения, ношения оружия и патронов к нему. Нарушение этих правил влечёт предупреждение или наложение административного штрафа в размере от пяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда, с возмездным изъятием оружия и патронов к нему или без такового.

Стрельба из оружия в населённых пунктах и в других, не отведённых для этого местах, а равно в отведённых для этого местах с нарушением установленных правил влечёт наложение административного штрафа в размере до десяти минимальных размеров оплаты труда, с конфискацией оружия и патронов к нему или без таковой.

4.4. Материальная ответственность охранника

Оказание частных охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований влечёт наложение административного штрафа на частных охранников в размере от десяти до пятнадцати минимальных размеров оплаты труда; на руководителей частных детективных или охранных организаций – от двадцати до тридцати минимальных размеров оплаты труда.

Незаконное использование в частной охранной деятельности специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации и не предусмотренных установленными перечнями влечёт наложение административного штрафа на частных охранников в размере до двадцати минимальных размеров оплаты труда с конфискацией незаконно используемых специальных технических средств.

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 «охранник» не является специальностью, включённой в перечень специальностей, дающих право на заключение индивидуальных или коллективных договоров о полной материальной ответственности.

Материальная ответственность охранника может быть возложена на охранника лишь при одновременном наличии следующих обязательных условий:

- прямого действительного ущерба, причинённого работодателю (упущенная выгода взысканию с работника не подлежит;
- противоправного поведения работника и его вины в причинении;
- причинной связи между действиями (или бездействием) работника и ущербом (если доказано в результате оперативно-следственных действий).



4.5. Дисциплинарная ответственность охранника частного предприятия за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Лист ознакомления





С должностной инструкцией ознакомлен:

1.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
2.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
3.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
4.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
5.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
6.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата
7.	_____	_____	_____
	ФИО	подпись	дата





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность, рег. номер, период действия и статус	Сертификат, серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:	 ООО ЧОП "ПОРЗА" ПОВАРОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕРЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	026606DA0004B76D8F4B54C5F5 C710EE80 с 09.10.2024 16:03 по 09.01.2026 16:03 GMT+03:00	26.12.2024 12:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:	 БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №7 "СЕДЬМОЕ КОРОЛЕВСТВО" Чупрова Светлана Юрьевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	0087B19A824593CCF02338262FF 088E8D2 с 02.08.2024 06:34 по 26.10.2025 06:34 GMT+03:00	26.12.2024 13:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Стороны по настоящему Договору согласовали комплекс мероприятий в соответствии с п.1.1 Договора, включающий в себя:

Физическая охрана объекта ЗАКАЗЧИКА: сохранность товарно-материальных ценностей, поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности детей и сотрудников на территории, антитеррористической защищенности зданий и территории, БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» расположенного по адресу: 623701, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г. Березовский, ул. Спортивная, строение 18

1. Пост один, Один охранник с 07.30 до 18.00 часов (10,5 часовой пост) с понедельника по пятницу. В предпраздничный день смена на 1 час короче с 07.30 до 17.00 (9,5 часов).

2. Дислокация поста, размещаемого Исполнителем на объекте Заказчика - при входе на территорию.

3. Стоимость услуги по физической охране – 240 (двести сорок рублей) 00 коп. в час.

4. Общая сумма услуги в месяц – на основании выставленных счетов и акта выполненных работ из расчета

Калькуляция для БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»

с 09.01.2025 г. по 30.12.2025 г.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество дней/часов	Цена за единицу, руб. в том числе НДС 5%	Сумма, руб. в том числе НДС 5%
1	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в январе 2025 г. с 07.30 ч. 09.01.2025	Человеко-час	17/178,5	240	42 840,00
2	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в феврале 2025 г.	Человеко-час	20/210	240	50 400,00
3	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в марте 2025 г. (1 предпраздн. день)	Человеко-час	21/219,5	240	52 680,00
4	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в апреле 2025 г. (1 предпраздн. день)	Человеко-час	22/230	240	55 200,00
5	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в мае 2025 г.	Человеко-час	18/189	240	45 360,00
6	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в июне 2025 г (с 02.06.25 по 30.06.25 ремонт)	Человеко-час	0/0	0	00,00
7	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в июле 2025 г. (с 01.07.25 по 11.07.25 ремонт) с 14.07.25 по 31.07.25 работаем	Человеко-час	14/147	240	35 280,00
8	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в августе 2025 г.	Человеко-час	21/220,5	240	12 600,00
9	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в сентябре 2025 г.	Человеко-час	22/231	240	55 440,00
10	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в октябре 2025 г.	Человеко-час	23/241,5	240	57 960,00
11	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в ноябре 2025 г. (1 предпраздн. день)	Человеко-час	19/198,5	240	47 640,00
12	Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в декабре 2025 г. до 18.00 ч. 30.12.25	Человеко-час	22/231	240	55 440,00
Всего			219/2296,5		551 160,00

В том числе НДС 5% - 26245 руб. 71 коп.

5. Настоящее приложение №2 к договору №10/25 от 16 декабря 2024 года вступает в силу с 09.01.2025 года.

Заказчик

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад №7

«Седьмое королевство»

Исполнитель

Директор

ООО ЧОП «ГЮРЗА»

С.Ю. Чупрова

В.В. Поваров

Передан через Диадок 26.12.2024 12:30 GMT+03:00





e10c29b7-d1b0-4b60-b7b0-3ef4d4efc64a

Страница 1 из 2





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:	 ООО ЧОП "ПОРЗА" ПОВАРОВ ВЛАДИМИР ВАЛЕРЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	028606DA0004B26D8F4854C9F5 C713EEB0 с 09.10.2024 16:03 по 09.01.2025 16:03 GMT+03:00	26.12.2024 12:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:	 БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №7 "СЕДЬМОЕ КОРОЛЕВСТВО" Чупрова Светлана Юрьевна, Заведующая	 Не требуется для подписания	0987B19AB24593CCF02336262FF 098E8D2 с 02.08.2024 06:34 по 26.10.2025 06:34 GMT+03:00	26.12.2024 13:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465023

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен с 09.06.2025 по 09.06.2026