

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованы с меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ДОО на прежнем уровне	Пополнять сайт ДОО не реже 1 раза в 2 недели	В течение года	Балакина В. М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Актуализирована информация на официальном сайте с учетом сведений деятельности ОО	10.06.2020
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ДОО	Обновлять один раз в месяц сведения о педагогических работниках	В течение года	Балакина В. М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО, Ушорова Н. В., методист	Своевременно актуализируется информация о педагогических работниках на официальном сайте ОО	10.06.2020
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ДОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	до 30.04.2020	Балакина В. М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Сделан на официальном сайте онлайн опрос	15.04.2020
4. Создать систему	Создать на сайте	до 30.04.2020	Чупрова С. Ю.,	Ведется прием обращений и	29.03.2020

взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОО.	возможность приема обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений		заведующий ДОО, <i>Балакина В.М.</i>, ответственный за размещение информации на сайте ДОО	информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте	
5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	до 30.03.2020	<i>Овсённикова Н.В.</i>, заместитель заведующего	Назначены ответственные за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. Приказ.	17.02.2020
6. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам питания, безопасности субъектов образовательных отношений	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	Один раз в квартал.	<i>Быкова А.В.</i>, заведующая столовыми ООО «Комбинат питания», <i>Чупрова С.Ю.</i>, заведующий	Регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	11.03.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Повысить уровень удовлетворенности оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1.1 открыть группу кратковременного пребывания; 1.2 открыть группу продленного дня под запросу родителей.	30.09.2020	1.1. <i>Чупрова С.Ю.</i>, заведующий ДОО 1.2. <i>Чупрова С.Ю.</i>, заведующий ДОО		

2. Повысить количество услуг, получателей удовлетворенных комфортом предоставляемых услуг образовательной организации	2.1.Повышение информированности участников образовательных отношений о предоставляемых услугах ДОО. 2.2.Активизировать работу консультационного центра.	30.01.2020 (один раз в квартал)	1.1.Пислигина Н. С., старший воспитатель	1.1.Информация размещена на стендах ОО и официальном сайте	30.01.2020
		01.09.2020	1.2. Пислигина Н. С., старший воспитатель	1.2 Работа консультативного центра активизирована	13.05.2020

III. Доступность услуг для инвалидов

1.Поддерживать возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.1.Поддерживать в удовлетворительном состоянии площадку для подъезда детей-инвалидов, входную группу, внутреннюю телефонную связь для вызова сотрудников и общее оповещение в рабочем состоянии. 1.2. Установить дополнительные поручни (с правой стороны) на лестничных пролетах. 1.3.Поддерживать на сайте версию для слабовидящих.	1.1В течение года	1.1.Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.1.Состояние площадки, систем оповещения регулярно поддерживается в рабочем состоянии	30.06.2020
		1.2. В течение года	1.2.Овсянникова Н.В., заместитель заведующего		
		1.3. 12.02.2020	1.3.Балякина В. М., ответственный за	1.3. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет	10.06.2020

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы	1.4. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации.	1.4. До 30.06.2020	1.4. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками.	30.06.2020
	1.5. Продолжить консультационно – практическую деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, для родителей детей с ОВЗ и инвалидов.	1.5. Февраль 2020	1.5. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.5. Консультации проводятся специалистами ДОО	12.02.2020
	1.6 Увеличение материально – технического оснащения в сенсорную комнату.	1.6. Июнь 2020	1.6. Крицкая А. С., Афанасьева В. А., учитель-логопед Новоселова С. А. Черемухина К.Е., Педагог – психолог	1.6. Увеличено материально – техническое оснащение в сенсорной комнате	10.06.2020
1. Повысить уровень доброжелательности и вежливости работников ДОО	1.1 Разработать кодекс корпоративной этики сотрудников.	Первый квартал	1.1. Упорова Н. В., методист	1.1. Разработан кодекс корпоративной этики сотрудников	19.03.2020

	1.2 Разработать план мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОО	В течение года	старший воспитатель	1.2.Проведен психологический тренинг для педагогов и родителей	17.04.2020
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ДОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на I и высшую категории.	согласно графика	Угорова Н. В., методист	Организовано повышение квалификации и переподготовки для педагогов онлайн - обучения	19.04.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1.Повысить уровень качества предоставляемых образовательных услуг	Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников	С 01.01.2020 по 30.06.2020 С 01.01.2020 по 30.12.2020	Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	Разработаны и реализуются ДОО Букваренок АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи ДОО Добрая игрушка своими руками ДОО Дошколенок ДОО Логоритмика на ДОО ОФП ДОО Сказки в красках ДОО Шахматы ДОО Юный архитектор	17.04.2020
2.Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников на всероссийских и международных уровнях	Расширить спектр конкурсов всероссийского и регионального уровней	С 01.01.2020 по 30.06.2020 С 01.01.2020 по 30.12.2020	Пислигина Н. С., старший воспитатель Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	Расширен спектр участия в конкурсах всероссийского и регионального уровней	17.04.2020
3.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных	Продолжить реализацию	С 01.01.2020 по 30.06.2020	Чирова С. Ю., заведующий ДОО	План мероприятий разработан ДОО Букваренок на	31.03.2020

образовательных программ в ДОО	дополнительных образовательных программ различной направленности.		Пислигина Н. С., старший воспитатель Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи АОП Добрая игрушка своими руками АОП Дошколенок АОП Логоритмика на АОП ОФП АОП Сказки в красках АОП Шахматы АОП Юный архитектор	
4. Обеспечить оптимальный уровень информированности об образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг ДОО	Отражать деятельность, повышающую авторитет и имидж ДОО в СМИ и социальных сетях.	С 01.01.2020 по 30.06.2020 С 01.01.2020 по 30.12.2020	Чупрова С. Ю., заведующий ДОО	Информация обновляется по мере необходимости на стендах и сайте ОО	10.06.2020

03.07.2020



Заведующий

С.Ю. Чупрова