

**Отчет о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2019 году независимой оценки качества условий осуществления
Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»
Березовский городской округ**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков,	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1.	Поддерживать состояние официального сайта ДОО на прежнем уровне	Пополнять сайт ДОО не реже 1 раза в 2 недели	В течение года	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Актуализирована информация на официальном сайте с учетом сведений деятельности ОО http://7ber.tvoysadik.ru/	23.12.2020
2.	Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ДОО	Обновлять один раз в месяц сведения о педагогических работниках	В течение года	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО, Улорова Н.В методист	Своевременно актуализируется информация о педагогических работниках на официальном сайте ОО https://7ber.tvoysadik.ru/sveden/employees	23.12.2020
3.	Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ДОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	до 30.04.2020	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Сделан на официальном сайте онлайн опрос	15.04.2020
4.	Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОО.	Создать на сайте возможность приема обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	до 30.04.2020	Чупрова С.Ю заведующий ДОО, Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Ведется прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте https://7ber.tvoysadik.ru/treatments	29.03.2020

5.	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	до 30.03.2020	Овсянникова Н.В. заместитель заведующего	Назначены ответственные за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально- техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. Приказ	17.02.2020
6.	Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	Один раз в квартал.	Быкова А.В, заведующая столовыми ООО "Комбинат питания" Чупова С.Ю заведующий ДОО	Регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	11.03.2020

II. Комфортность условий предоставления услуг

1.	Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1.1. открыть группу кратковременного пребывания; 1.2. открыть группу продленного дня по запросу родителей.	30.09.2020	1.1.Чупрова С.Ю заведующий ДОО 1.2.Чупрова С.Ю заведующий ДОО		01.09.2020
2.	Повысить количество получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организации	2.1.Повышение информированности участников образовательных отношений о предоставляемых услугах ДОО.	30.01.2020	2.1.Пислигина Н. С., старший воспитатель	1. Информации размещена на стендах ОО и официальном сайте	01.09.2020

	2.2. Активизировать работу консультационного центра.	(один раз в квартал)	2.2. Пислигина Н. С., старший воспитатель	1.2. Работа консультативного центра активизирована	30.01.2020
--	--	----------------------	---	--	------------

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.1. Поддерживать в удовлетворительном состоянии площадку для подъезда детей-инвалидов, входную группу, внутреннюю телефонную связь для вызова сотрудников и общее оповещение в рабочем состоянии	1.1. В течение года	1.1. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.1. Состояние площадки, систем оповещения регулярно поддерживается в рабочем состоянии	1.1. 30.06.2020
	1.2. Установить дополнительные поручни (с правой стороны) на лестничных пролетах	1.2. В течение года	1.2. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.2. Определены объемы работ и материалов, составлена смета. (Выполнение работ в срок до 31.12.2022г.)	
	1.3. Поддерживать на сайте версию для слабовидящих	1.3. 12.02.2020	1.3. Балакина В. М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	1.3. Наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению – имеется с момента создания сайта	1.3. 10.06.2020
	1.4. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации.	1.4. До 30.06.2020	1.4. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками.	1.4. 30.06.2020

	1.5. Продолжить консультационно – практическую деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, для родителей детей с ОВЗ и инвалидов.	1.5. Февраль 2020	1.5. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.5. Консультации проводятся специалистами ДОО	1.5. 12.02.2020
	1.6. Увеличение материально – технического оснащения в сенсорную комнату.	1.6. Июнь 2020	1.6. Крипка А.С., Афанасьева В. А., учитель-логопед Новоселова С. А. Черемухина К.Е., Педагог – психолог	1.6. Увеличено материально – техническое оснащение в сенсорной комнате https://ber.tvoysadik.ru/?section_id=200 https://ber.tvoysadik.ru/?section_id=43	1.6. 10.06.2020
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Повысить уровень доброжелательности и вежливости работников ДОО	1.1. Разработать кодекс корпоративной этики сотрудников	1.1. Первый квартал	1.1. Упорова Н. В., методист	1.1. Разработан кодекс корпоративной этики сотрудников	19.03.2020
	1.2. Разработать план мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОО	1.2. В течении года	1.2. Пислигина Н. С., старший воспитатель	1.2. Проведен психологический тренинг для педагогов и родителей	17.04.2020

2.	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ДОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на I и высшую категории	согласно графика	Упорова Н. В., методист	Организовано повышение квалификации и переподготовки для педагогов онлайн - обучения	19.04.2020
----	--	---	------------------	-------------------------	--	------------

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1.	Повысить уровень качества предоставляемых образовательных услуг	Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников	с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	ДООП Букваренок АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи ДООП Добрая игрушка своими руками ДООП Дошколенок ДООП Логоритмика на ДООП ОФП ДООП Сказки в красках ДООП Шахматы ДООП Юный архитектор	17.04.2020
2.	Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников на всероссийских и международных уровнях	Расширить спектр конкурсов всероссийского и регионального уровней	с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	Пислигина Н. С., старший воспитатель; Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	Расширен спектр участия в конкурсах всероссийского и регионального уровней	17.04.2020

3.	Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ДОО	Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности.	с 01.01.2020 по 30.06.2020	Чупрова С. Ю., заведующий ДОО, Пислигина Н. С., старший воспитатель, Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	План мероприятий разработан ДОО Букваренок АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи ДОО Добрая игрушка своими руками ДОО Дошколенок ДОО Логоритмика на ДОО ОФП ДОО Сказки в красках ДОО Шахматы ДОО Юный архитектор	31.03.2020
4.	Обеспечить оптимальный уровень информированности об образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг ДОО	Отражать деятельность, повышающую авторитет и имидж ДОО в СМИ и социальных сетях	с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	Чупрова С. Ю., заведующий ДОО	Информация обновляется по мере необходимости на стендах и сайте ОО	10.06.2020

Заведующий

С.Ю. Чупрова

