

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 7»

за 2 полугодие 2020 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ДОО на прежнем уровне	Пополнять сайт ДОО не реже 1 раза в 2 недели	15.01.2020	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Актуализирована информация на официальном сайте с учетом сведений деятельности ОО https://7ber.tvoysadik.ru/	23.12.2020
		29.01.2020			
		12.02.2020			
		26.02.2020			
		11.03.2020			
		25.03.2020			
		08.04.2020			
		22.04.2020			
		13.05.2020			
		27.05.2020			
		10.06.2020			
		24.06.2020			
		08.07.2020			
		22.07.2020			
		05.08.2020			
26.08.2020					
09.09.2020					
23.09.2020					
07.10.2020					
28.10.2020					
11.11.2020					
20.11.2020					

		09.12.2020 23.12.2020			
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ДОО	Обновлять один раз в месяц сведения о педагогических работниках	15.01.2020 12.02.2020 11.03.2020 08.04.2020 13.05.2020 10.06.2020 08.07.2020 05.08.2020 09.09.2020 07.10.2020 11.11.2020 23.12.2020	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО, Унорова Н.В., методист	Своевременно актуализируется информация о педагогических работниках на официальном сайте ОО https://7ber.tvoysadik.ru/sveden/employees	23.12.2020
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ДОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	до 30.04.2020	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Сделан на официальном сайте онлайн опрос	15.04.2020
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОО.	Создать на сайте возможность приема обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	до 30.04.2020	Чирова С.Ю., заведующий ДОО, Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО	Ведется прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте https://7ber.tvoysadik.ru/treatments https://7ber.tvoysadik.ru/org-info/employees-card?id=1#director-feedback	29.03.2020
5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о	до 30.03.2020	Осёянникова Н.В., заместитель заведующего	Назначены ответственные за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном	17.02.2020

обеспечении образовательного процесса	материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса		обеспечении образовательного процесса. Приказ.	
6.Обеспечить отсутствие предписаний органов по вопросам питания, безопасность субъектов образовательных отношений	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	Один раз в квартал.	Быкова А.В., заведующая столовыми ООО «Комбинат питания», Чурова С.Ю., заведующий	Регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания
				15.12.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1.1 открыть группу кратковременного пребывания;	30.01.2020	1.1. Чурова С. Ю., заведующий ДОО	1.1 услуги группы кратковременного пребывания реализуется по возрастному принципу в группах общеразвивающей направленности по заявлению родителей, с учетом посещаемости;
	1.2 открыть группу продленного дня по запросу родителей.		1.2. Чурова С. Ю., заведующий ДОО	1.2 по результатам опроса родителей, услуги группы продленного дня не могут быть реализованы в 2020 году в связи с низким спросом (менее 10 человек)
				01.09.2020
2. Повысить количество получателей услуг, удовлетворенных комфортом и качеством предоставляемых услуг образовательной организации	1.1 Повышение информированности участников образовательных отношений о предоставляемых услугах ДОО. 1.2 Повысить количество дополнительных	30.01.2020 (один раз в квартал)	1.1. Писакина Н. С., старший воспитатель	1.1 Информация размещена на стендах ОО и официальном сайте
		01.09.2020	1.2. Чурова С. Ю., заведующий ДОО	1.2 Разработана ДООП Образ и мысль
				01.09.2021

		образовательно – развивающих программ.			
1.3 Активизировать работу консультационного центра.		15.01.2020 12.02.2020 11.03.2020 08.04.2020 13.05.2020 10.06.2020 08.07.2020 05.08.2020 09.09.2020 07.10.2020 11.11.2020 23.12.2020	1.3. Пискугина Н. С., старший воспитатель	1.3 Работа консультативного центра активизирована	13.05.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.1. Поддерживать возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.1. Поддерживать в удовлетворительном состоянии площадку для подъезда детей-инвалидов, входную группу, внутреннюю телефонную связь для вызова сотрудников и общее оповещение в рабочем состоянии.	1.1. Один раз в квартал	1.1. Овсянниковская Н.В., заместитель заведующего	1.1. Состояние площадки, систем оповещения регулярно поддерживается в рабочем состоянии	30.06.2020
	1.2. Установить дополнительные поручни (с правой стороны) на лестничных пролетах.	1.2 В течение года	1.2. Овсянниковская Н.В., заместитель заведующего	1.2. Определены объемы работ и материалов, составлена смета	01.09.2021
1.3. Поддерживать на		1.3.	1.3. Балакина В. М.,	1.3. Наличие альтернативной	23.12.2020

сайте версии для слабовидящих.	15.01.2020 12.02.2020 11.03.2020 08.04.2020 13.05.2020 10.06.2020 08.07.2020 05.08.2020 09.09.2020 07.10.2020 11.11.2020 23.12.2020	ответственный за размещение информации на сайте ДОО	версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению – имеется с момента создания сайта https://7ber.tvoysadik.ru/	
1.4. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации.	12.02.2020	1.4. Овсянникова Н.В., заместитель заведующего	1.4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками.	12.02.2020
1.5. Продолжить консультационно – практическую деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, для родителей детей с ОВЗ и инвалидов.	15.01.2020 12.02.2020 11.03.2020 08.04.2020 13.05.2020 10.06.2020 08.07.2020 05.08.2020 09.09.2020 07.10.2020 11.11.2020 23.12.2020	1.5. Крицкая А. С., Афанасьева В. А., учитель-логопед Новоселова С. А. Черемухина К.Е., Педагог – психолог	1.5. Консультации проводятся специалистами ДОО https://7ber.tvoysadik.ru/?section_id=43 https://7ber.tvoysadik.ru/?section_id=14	13.05.2020 10.06.2020 23.12.2020
1.6. Увеличение материально –	До 30.06.2020	1.6. Чурова С. Ю., заведующий ДОО		04.02.2020

	технического оснащения в сенсорную комнату.			1.6. Увеличено материально – техническое оснащение в сенсорной комнате	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медицинского экспертизы					
1. Повысить уровень доброжелательности и вежливости работников ДОО	1.1 Разработать кодекс корпоративной этики сотрудников. 1.2 Разработать план мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОО	Первый квартал В течение года	1.1. Унорова Н. В., методист 1.2. Пислигина Н. С., старший воспитатель	1.1. Разработан кодекс корпоративной этики сотрудников 1.2. Проведен психологический тренинг для педагогов и родителей	19.03.2020 17.04.2020
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ДОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на I и высшую категорию.	согласно графика	Унорова Н. В., методист	Организовано повышение квалификации и переподготовки для педагогов онлайн - обучения	20.11.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Повысить уровень качества предоставляемых образовательных услуг	Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников	С 01.01.2020 по 30.06.2020 С 01.01.2020 по 30.12.2020	Ведениктова И. А., педагог по дополнительному образованию	Разработаны и реализуются ДООП Букваренок АОП ДО для детей с тяжёлыми нарушениями речи ДООП Добрая игрушка своими руками ДООП Дошколенок ДООП Логоритмика ДООП ОФП ДООП Сказки в красках	30.12.2020

