

Принято
Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад №7
«Седьмое королевство»»
Протокол от 27.11.2025 № 3

Утверждаю:

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад №7

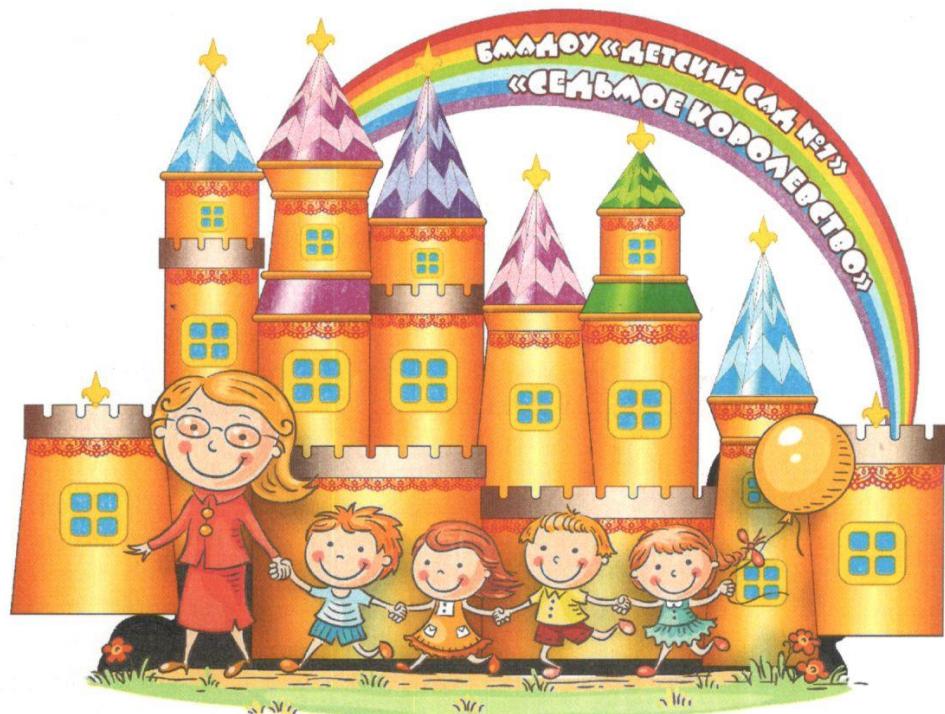
«Седьмое королевство»»

С.Ю. Чупрова

Приказ от «27» ноября 2025 № 270-лна



**Правила
приема граждан в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**



г. Березовский
2025

1. Настоящие «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство» (далее – Образовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема обеспечивают прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание Законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст.8332)

3.2. На внеочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ч.1 ст.14 Закона от 15.05.1991 № 1244-1), дети граждан из подразделений особого риска (П.2 постановление Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123-1), судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети военнослужащих граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но в следствииувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Ч.8 ст.24 ФЗ № 76 от 27.05.1998, ст.28.1 Федерального Закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ).

3.3. На первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети с инвалидностью и дети у которых родитель – инвалид (П.1 указа Президента от 02.10.1992 № 1157), дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями, дети граждан пребывающих в добровольческих формированиях (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", П.2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – управление образования Березовского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт ОО.

Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского муниципального округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского муниципального округа»), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

5. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и (или) муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

8. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

9.1. Для зачисления ребенка с иностранным гражданством в детский сад родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом Образовательной организации, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

9.2. Пункт 9.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. (Приложение № 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема полного пакета документов, указанных в пунктах 8, 9.1, 9.2. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 27.11.2025 № 2

Приложение № 1

Инд. №

Заведующему БМАДОУ
«Детский сад №7»
«Седьмое королевство»
С.Ю. Чупровой

От _____

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в**

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Седьмое королевство»**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка индекс

город _____ ул. _____ дом _____
кор. ____ кв. _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

(документ удостоверяющий личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец: _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

(документ удостоверяющий личность родителя)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Законный представитель

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования _____

Изучаемый родной язык _____ (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **имеется/не имеется**
(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

- Полный день (10,5-12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- Сокращенного дня (8-10 часов)
- Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение

ФИО (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства:

1._____ 2._____ 3._____

Дата

подпись заявителя

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) - **ознакомлен**.

С Приказом Управления образования Березовского муниципального округа «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за жилыми районами Березовского городского округа – **ознакомлен**

Дата

подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзываются письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" 20 г. _____
(Подпись) _____ (ФИО) _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" 20 г.
(Подпись) _____ (ФИО) _____

Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «____» 20 ____ г.
уполномоченным лицом
БМАДОУ «Детский сад №7 «Седьмое королевство»

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Документы приняты от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)
согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный
№ ____ от «__» 20 __г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

документы сдал: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

документы принял: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____
подпись

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465023

Владелец Чупрова Светлана Юрьевна

Действителен С 09.06.2025 по 09.06.2026