

Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол от "18" 03 2015г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БМКДОУ "Детский сад № 7"  
С.Ю.Чупрова  
Приказ от «20» 03 2015г. № 16-0

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений Березовского муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012г. №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Березовского муниципального казенного образовательного учреждения «Детского сада № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений Березовского муниципального казенного образовательного учреждения «Детского сада № 7» (далее - Комиссия) создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, нормативными и правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Березовского городского округа, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая

влияет или может повлиять ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью, которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и иные работники и их представители. Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

## **2. Цель и задачи принципы работы Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- популяризация деятельности службы примирения в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел при содействии в разрешении споров, минимизация влияния личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов, влияющих на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.

Принцип справедливости - меры принятые при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **3. Структура и порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия создается на один календарный год в количестве 6 человек, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения - по три человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников Учреждения в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском собрании учреждения.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя и секретарь Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Состав Комиссии утверждается приказом Заведующего Учреждения. Заведующий не может являться председателем Комиссии.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Учреждения.

### **4. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и требования. К заявлению в виде приложений могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится делопроизводителем Учреждения. Заявления подлежат регистрации в «Журнале обращений граждан».

4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

## **5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией**

5.1. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с Заведующим Учреждения. Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.

5.7. Книга протоколов заседания комиссии может оформляться в электронном варианте. Электронная книга протоколов заседания Комиссии в конце календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (комиссии по делам несовершеннолетних, управление по социальной политике, органы опеки и др.).

5.9. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

5.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к Заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

5.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), обучающегося и его родителя (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Заведующим Учреждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2015г. №\_\_\_\_\_