

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.Поддерживать состояние официального сайта ДОО на прежнем уровне	Пополнять сайт ДОО не реже 1 раза в 2 недели	в течение года	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО		
2.Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ДОО	Обновлять один раз в месяц сведения о педагогических работниках	в течение года	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО, Упорова Н.В., методист		
3.Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ДОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	до 30.04.2020	Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте ДОО		
4.Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и	Создать на сайте возможность приема обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	до 30.04.2020	Чупрова С.Ю., заведующий ДОО, Балакина В.М., ответственный за размещение информации на сайте		

информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОО.			ДОО		
5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	до 30.03.2020	Овсянникова Н.В., заместитель заведующего		
6. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством питания	один раз в квартал.	Быкова А.В., заведующая столовыми ООО «Комбинат питания», Чупрова С.Ю., заведующий		

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	1.1 открыть группу кратковременного пребывания; 1.2 открыть группу продленного дня по запросу родителей.	30.09.2020	1.1. Чупрова С. Ю., заведующий ДОО 1.2. Чупрова С. Ю., заведующий ДОО		
2. Повысить количество получателей услуг, удовлетворенных	2.1. Повышение информированности участников	30.01.2020 (один раз в квартал)	2.1. Пислигина Н. С., старший воспитатель		

комфортностью предоставления услуг образовательной организации	образовательных отношений о предоставляемых услугах ДОО. 2.2. Активизировать работу консультационного центра.	01.09.2020	2.2. <i>Пислигина Н. С.</i> , старший воспитатель		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.1.Поддерживать в удовлетворительном состоянии площадку для подъезда детей-инвалидов, входную группу, внутреннюю телефонную связь для вызова сотрудников и общее оповещение в рабочем состоянии. 1.2. Установить дополнительные поручни (с правой стороны) на лестничных пролетах. 1.3. Поддерживать на сайте версию для слабовидящих. 1.4. Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации. 1.5. Продолжить консультационно – практическую	1.1. в течение года 1.2. в течение года 1.3. 12.02.2020 1.4.до 30.06.2020 1.5.Февраль 2020	1.1. <i>Овсянникова Н.В.</i> , заместитель заведующего 1.2. <i>Овсянникова Н.В.</i> , заместитель заведующего 1.3. <i>Балакина В. М.</i> , ответственный за размещение информации на сайте ДОО 1.4. <i>Овсянникова Н.В.</i> , заместитель заведующего 1.5. <i>Крицкая А. С.</i> , <i>Афанасьева В. А.</i> , учитель-логопед		

	деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, для родителей детей с ОВЗ и инвалидов. 1.6 Увеличение материально – технического оснащения в сенсорную комнату.	1.6.Июнь 2020	<i>Новоселова С. А.</i> <i>Черемухина К.Е.,</i> Педагог – психолог 1.6. <i>Чупрова С. Ю.,</i> заведующий ДОО		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Повысить уровень доброжелательности и вежливости работников ДОО	1.1 Разработать кодекс корпоративной этики сотрудников. 1.2 Разработать план мероприятий по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОО	первый квартал в течение года	1.1. <i>Упорова Н. В.,</i> методист 1.2. <i>Пислигина Н. С.,</i> старший воспитатель		
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ДОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на 1 и высшую категории.	Согласно графика	<i>Упорова Н. В.,</i> методист		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.Повысить уровень качества предоставляемых образовательных услуг	Улучшить условия по развитию творческих способностей и	с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	<i>Ведениктова И. А.,</i> педагог по дополнительному образованию		

	интересов воспитанников				
2. Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов воспитанников на всероссийских и международных уровнях	Расширить спектр конкурсов всероссийского и регионального уровней	с 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	<i>Пислигина Н. С.,</i> старший воспитатель <i>Ведениктова И. А.,</i> педагог по дополнительному образованию		
3. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ДОО	Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности. Активизировать работу Совета родителей.	С 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	<i>Чупрова С. Ю.,</i> заведующий ДОО <i>Пислигина Н. С.,</i> старший воспитатель <i>Ведениктова И. А.,</i> педагог по дополнительному образованию		
4. Обеспечить оптимальный уровень информированности об образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг ДОО	Отражать деятельность, повышающую авторитет и имидж ДОО в СМИ и социальных сетях.	С 01.01.2020 по 30.06.2020 с 01.01.2020 по 30.12.2020	<i>Чупрова С. Ю.,</i> заведующий ДОО <i>Пислигина Н. С.</i>		

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад №7»

30.01.2020



С.Ю.Чупрова

30.01.2020