

Утверждено:
Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 7»
С.Ю.Чупрова
Приказ от «11» января 2021 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет Березовского
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2 Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (далее ДОО) создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями от 30 декабря 2020 года 1.2.7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»

1.2.7. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ДОО, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт ДОО является электронными общедоступным информационным ресурсам, размещённым в сети Интернет.

1.4. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат дошкольному образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ,

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.7. Цели создания официального сайта ДОО:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации.

1.8. Задачи создания официального сайта ДОО:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся ДОО в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта ДОО в сети Интернет.

2. Информационная структура официального сайта ДОО и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.1. Информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения размещается по адресу: <http://www.7ber.tvoyasadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образованием.

2.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

2.5. На официальном сайте ДОО не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

2.6. Для размещения информации на сайте дошкольного образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта детского сада.

2.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 2.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «*Стипендии и меры поддержки обучающихся*» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

2.10.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- о дате создания дошкольного образовательного учреждения;
- об учредителе (учредителях) дошкольного образовательного учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения ДОО, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы дошкольного образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДОО, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты дошкольного образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов дошкольного образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» должен содержать информацию:

- о структуре и об органах управления дошкольным образовательным учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии электронной почты);

2.10.3. Подраздел «Документы» должен содержать документы:

в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением):

- устав ДОО;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся детского сада.

2.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языке (-ах), на котором (-ых) осуществляется образование;
 - учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме за

счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.10.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.10.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав» должен содержать информацию:

- о руководителе дошкольным образовательным учреждением, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя ДОО (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы.

2.10.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении ДОО, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- о библиотеке (-ах) (при наличии);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся.

2.10.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.10.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10.12. Подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
- о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.11. Дошкольное образовательное учреждение должно размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

2.12. В структуру официального сайта детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.13. Учредителям государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций рекомендуется также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности обучающихся (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых дошкольной образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДОО, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия обучающихся дошкольного образовательного учреждения в данных мероприятиях;
- о проведении в ДОО праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

2.14. В целях обеспечения информационной открытости учредителям государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций рекомендуется обеспечить создание, функционирование официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в сети Интернет либо предусмотреть выделение страниц на официальном сайте государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления.

2.15. Также на сайте учредителя государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций целесообразно размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) обучающихся в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

2.16. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.17. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006г «О рекламе» и специальными договорами.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОО.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника ДОО приказом заведующего;

4.2. Лицу, назначенному заведующим ДОО вменяются следующие обязанности:

- Соблюдение наполняемости официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации отображается в аналитическом отчете по самопроверке сайта ДОО (Приложение 1)
- своевременное и достоверное предоставление информации подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в ДОО не реже 1 раза в две недели.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОО.

5.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт источников финансовых средств ДОО, не противоречащих законодательству РФ.

5.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта ДОО из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято:

На Общем собрании работников

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение 1

Утверждено:

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 7»

С.Ю.Чупрова

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО САМОПРОВЕРКЕ
САЙТА БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №7»
НА СООТВЕТСТВИЕ НАПОЛНЕНИЯ**

ПОДРАЗДЕЛ	№ п/п	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИЯ	НАЛИЧИЕ/ ОТСУТСТВ ИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	1.	О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации		
	2.	Информация о дате создания образовательной организации		
	3.	Информация об учредителе (учредителях) образовательной организации		
	4.	О представительствах и филиалах образовательной организации		
	5.	Информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)		
	6.	Информация о режиме, графике работы ОО и ее филиалов		
	7.	Информация о контактных телефонах ОО и ее филиалов		
	8.	Информация об адресах электронной почты ОО и ее филиалов		
	9.	Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	10.	О местах осуществления Образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление Информации обнаружена. Если таких мест осуществления деятельности не имеется в не организации, нужно образовательной указать об этом деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)		
	11.	Места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		
	12.	Места осуществления образовательной деятельности по основным программам		
	13.	Места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ		

	14.	Места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ места проведения практики		
	15.	Места проведения практической подготовки обучающихся		
	16.	Места проведения государственной итоговой аттестации		
СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	17.	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации		
	18.	О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии)		
	19.	Информация о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)		
	20.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).		
ДОКУМЕНТЫ	21.	Устав образовательной организации		
	22.	Лицензия на осуществление Образовательной деятельности (с приложениями)		
	23.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)		
	24.	План финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в года установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации		
	25.	Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений		

		между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора		
	26.	Отчет о результатах самообследования		
	27.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		
	28.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль и (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний		
	29.	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;		
ОБРАЗОВАНИЕ	30.	Информация о реализуемых уровнях образования		
	31.	Информация о формах обучения		
	32.	Информация о нормативных сроках обучения		
	33.	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии)		
	34.	Информация об описании образовательной программы с приложением ее копии		
	35.	Информация об учебном		

		плане с приложением его копии;		
	36.	Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий		
	37.	Информация о календарном учебном графике с приложением его копии;		
	38.	Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса		
	39.	Информация о реализуемых образовательных программах, <u>в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах</u> , с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, <u>а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</u>		
	40.	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами , за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
	41.	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).		
	42.	О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки		
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ	43.	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть		

		представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.		
РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ (НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ) СОСТАВ	44.	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.		
	45.	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.		
МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	46.	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации		
	47.	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными		

		возможностями здоровья		
	48.	Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	49.	Информация об условиях питания обучающихся, <u>в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>		
	50.	Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, <u>в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>		
	51.	Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, <u>в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u>		
	52.	Информация об электронных образовательных ресурсах, которым обеспечивается доступ обучающихся, <u>в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</u>		
	53.	Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии)		
	54.	Сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии)		
СТИПЕНДИИ И ИНЫЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	55.	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	56.	Информация, представляемая в форме электронного документа, подписанная электронной подписью руководителя образовательной организации		
	57.	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся		
	58.	О мерах социальной поддержки		

	59.	Информация о наличии общежития, интерната, <u>в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,</u> количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся		
	60.	Информация о Трудоустройстве		
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	61.	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг		
	62.	Образец договора об оказании платных образовательных услуг		
	63.	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
	64.	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования		
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	65.	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за		

		счет средств физических и (или) юридических лиц		
	66.	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		
	67.	Копия плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации		
ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА)	68.	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)		
ПОДРАЗДЕЛ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»	69.	Информация о специально оборудованных учебных кабинетах		
	70.	Информация об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	71.	Информация о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	72.	Информация об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	73.	Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	74.	Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной		

		организации		
	75.	Информация о специальных условиях питания		
	76.	Информация о специальных условиях охраны здоровья		
	77.	Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
	78.	Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	79.	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования		
	80.	Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат		
	81.	Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
ПОДРАЗДЕЛ «МЕЖДУНАРОДНО Е СОТРУДНИЧЕСТВО »	82.	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)		
	83.	О международной аккредитации образовательных программ (при наличии)		
ДОПОЛНИТЕЛЬНО Е ОБРАЗОВАНИЕ	84.	Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).		
	85.	максимальный размер размещаемого файла превышает 15 мб. (Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен		

		превышать максимальное значение размера файла)		
	86.	Сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi		
	87.	Отсканированный текст в электронной копии документа читаем		
	88.	Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.		
	89.	Все страницы официального Сайта содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.		
	90.	Наличие версии сайта для слабовидящих (ГОСТ Р 52872-2012)		
	91.	Отсутствие сторонней рекламы на сайте		
	92.	Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет"		
РАЗДЕЛ «ИНФОРМАЦИОННА Я БЕЗОПАСНОСТЬ»	93.	Локальные акты (документы, которые регламентируют работу с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников и другие)		
	94.	Нормативное регулирование (Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних)		
	95.	Педагогам (методические материалы, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые		

		повышают информационную грамотность педагогов)		
	96.	Ученикам (памятки для школьников и информацию о мероприятиях, проектах и программах по повышению их информационной грамотности)		
	97.	Родителям (памятки для родителей по защите детей от вредной информации или действий мошенников в сети Интернет)		
	98.	Детские безопасные сайты (ссылки на проверенные сайты, которые не содержат запрещенную информацию, не занимаются незаконным сбором персональных данных и мошенничеством)		

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад №7»

С.Ю.Чупрова

дата